

Ο.Τ.Ε Α.Ε.
Γ. Δ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΕΣ.Υ.Π.Π.

Μαρούσι, 24-11-2011
Αριθμ.: 458/ 38

Β Α Σ Ι Κ Η Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Ελευθ. Λενέτη
☎ :2106115816
Ελ. Χλουβεράκη
☎ :2106111175
Στυλ. Βλαστάρης
☎ :2106117895

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΣΤΗΛΩΝ
5,6,7,10,11,12,13,14

ΘΕΜΑ: Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων (Κανονισμός Λειτουργίας ΕΣ.Υ.Π.Π. στον ΟΤΕ, στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.3850/10 και του Π.Δ. 95/99)

Η παρούσα έχει ως αντικείμενο την εφαρμογή μέτρων, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων του Οργανισμού κατά την εργασία. Προς το σκοπό αυτό, περιέχει γενικές αρχές σχετικά με την πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων και την προστασία της υγείας και της ασφάλειας, την εξάλειψη των συντελεστών κινδύνου των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών, την ενημέρωση, τη διαβούλευση, την ισόρροπη συμμετοχή, την κατάρτιση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους, καθώς και τους κανόνες για την εφαρμογή των γενικών αυτών αρχών.

Η προστασία της σωματικής ακεραιότητας και της υγείας των εργαζομένων διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 3850/10, οι οποίες εφαρμόζονται, εφόσον δεν ορίζεται αλλιώς, σε όλες τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, καθώς και από πλήθος Προεδρικών Διαταγμάτων που έχουν εκδοθεί για αυτό το σκοπό.

Ο ΝΟΜΟΣ 3850/10 ΓΙΑ ΤΗΝ «ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ»

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Στο Ν. 3850/10:

1. Αναφέρονται οι θεσμοί εκείνοι που στοχεύουν στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση.
Οι θεσμοί αυτοί είναι:
 - «Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (Ε.Υ.Α.Ε.). Σ' αυτή μετέχουν εκλεγμένοι εκπρόσωποι των εργαζομένων της Επιχείρησης.

Η Επιτροπή έχει αρμοδιότητες και δικαιώματα που της επιτρέπουν να συμμετέχει στη διαμόρφωση της πολιτικής της Επιχείρησης σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων σ' αυτή.

➤ «Τεχνικός Ασφάλειας» (Τ.Α.).

➤ «Ιατρός Εργασίας» (Ι.Ε.).

Ο Τεχνικός Ασφάλειας, ο Ιατρός Εργασίας της Επιχείρησης και η Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.), είναι Όργανα συμβουλευτικά των εργαζομένων και του εργοδότη.

2. Ορίζονται τα Όργανα για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας σε εθνικό επίπεδο, τόσο στο Κέντρο όσο και στην Περιφέρεια.

Τα Όργανα αυτά είναι:

➤ «Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (Σ.Υ.Α.Ε.)

➤ «Νομαρχιακές Επιτροπές Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.).

3. Καθορίζονται οι γενικές αρχές ενός ανθρωποκεντρικού τρόπου σχεδιασμού των εργασιακών χώρων, που λαμβάνει υπόψη τις βασικές αρχές της εργονομίας (επιστήμη της οργάνωσης της εργασίας που στηρίζεται στη βιολογία του ανθρώπου) και καθιερώθηκε ο έλεγχος της συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, ενώ παράλληλα δόθηκαν οι αρχές και τα βασικά κριτήρια για τη διαμόρφωση των τόπων και θέσεων εργασίας.

4. Θεσπίζεται υποχρέωση των κατασκευαστών – εισαγωγέων – προμηθευτών, για τη χορήγηση οδηγιών ασφαλούς χρήσης των μηχανημάτων και διαμορφώνονται οι βασικές αρχές προστασίας από μηχανικούς και ηλεκτρικούς κινδύνους.

5. Προβλέπεται η προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται κατά την εργασία τους, σε φυσικούς, χημικούς ή βιολογικούς παράγοντες με:

➤ Την υποχρέωση, κάθε παρασκευαστή ή εισαγωγέα χημικών και βιολογικών προϊόντων, ενημέρωσης για τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτά και παροχής όλων των απαιτούμενων πληροφοριών για την πρόληψή τους.

➤ Τη θεσμοθέτηση «οριακών τιμών έκθεσης» και την υποχρέωση του εργοδότη να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την τήρηση των τιμών αυτών.

➤ Την υποχρέωση του εργοδότη να παραπέμπει σε προληπτικές ιατρικές εξετάσεις όλους τους εργαζόμενους, που εκτίθενται σε ορισμένους βλαπτικούς για την υγεία παράγοντες.

6. Καθορίζονται τα αρμόδια, για την εφαρμογή του Νόμου, ελεγκτικά Όργανα, η υποχρέωση παροχής στοιχείων από μέρους της επιχείρησης και η αντίστοιχη υποχρέωση εχεμύθειας των Οργάνων αυτών.

7. Θεσπίζεται η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, εκτός των ποινικών, στους εργοδότες, κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές, που παραβαίνουν διατάξεις αυτού του Νόμου και των εκτελεστικών του πράξεων.
8. Τέλος, με το Π.Δ. 95/99 θεσπίστηκε ο θεσμός του επιστημονικού υπευθύνου Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφάλειας.

ΟΡΓΑΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

A. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Ε.Υ.Α.Ε)

Στον ΟΤΕ, τις Ε.Υ.Α.Ε απαρτίζουν οι νόμιμα εκλεγμένοι εκπρόσωποι των εργαζομένων για το θεσμό αυτό και καλύπτουν όλες τις Υπηρεσιακές Λειτουργίες της Χώρας, στο πλαίσιο της από 30-01-2008 Ε.Σ.Σ.Ε..

I. Αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και δικαιώματα της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.)

Η Ε.Υ.Α.Ε. είναι Όργανο **συμβουλευτικό** και έχει τις εξής αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Μελετά τις συνθήκες εργασίας στην επιχείρηση, προτείνει μέτρα για τη βελτίωσή τους και του περιβάλλοντος εργασίας, παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων για την υγεία και την ασφάλεια και συμβάλλει στην εφαρμογή τους από τους εργαζόμενους.
2. Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών ατυχημάτων ή σχετικών συμβάντων προτείνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή επανάληψής τους.
3. Επισημαίνει τον επαγγελματικό κίνδυνο στους χώρους ή θέσεις εργασίας και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, συμμετέχοντας έτσι στη διαμόρφωση της πολιτικής της επιχείρησης, για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.
4. Ενημερώνεται από τη διοίκηση της επιχείρησης για τα στοιχεία των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών που συμβαίνουν σε αυτήν.
5. Ενημερώνεται για την εισαγωγή στην επιχείρηση νέων παραγωγικών διαδικασιών, , μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών, ή για τη λειτουργία νέων εγκαταστάσεων σ' αυτή, στο μέτρο που επηρεάζουν τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας της εργασίας.
6. Σε περίπτωση άμεσου και σοβαρού κινδύνου καλεί τον εργοδότη να λάβει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, χωρίς να αποκλείεται και η διακοπή λειτουργίας μηχανήματος ή εγκατάστασης ή παραγωγικής διαδικασίας..
7. Μπορεί να ζητεί τη συνδρομή εμπειρογνομόνων για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του εργοδότη.
8. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Ιατρό Εργασίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της.

9. Δικαιούται να έχει από τον εργοδότη πληροφόρηση για πιθανούς κινδύνους των εκτιθεμένων σε βλαπτικούς παράγοντες εργαζομένων, για τα αποτελέσματα των διαφόρων εξετάσεων και μετρήσεων και για τα λαμβανόμενα μέτρα σε περιπτώσεις υπέρβασης “οριακών τιμών έκθεσης των εργαζομένων”.
10. Τα μέλη των Ε.Υ.Α.Ε. δικαιούνται να παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
11. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να παρέχει στα μέλη των Ε.Υ.Α.Ε. τις απαραίτητες διευκολύνσεις στην άσκηση των καθηκόντων τους.
12. Η Ε.Υ.Α.Ε. ή ο εκπρόσωπος συνεδριάζει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από κοινού, για τη διευθέτηση των θεμάτων που ανακύπτουν μέσα στην επιχείρηση και σχετίζονται με τις παραπάνω αρμοδιότητες. Στις κοινές συνεδριάσεις μετέχουν ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης. Πριν από την ημέρα της κοινής συνεδρίασης, η Ε.Υ.Α.Ε. ή ο εκπρόσωπος καθορίζει τα θέματα τα οποία θα συζητήσει και τα γνωστοποιεί στον εργοδότη τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο εργοδότης γνωστοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο τα θέματα που επιθυμεί να συζητηθούν στην κοινή συνεδρίαση τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησής της. Οι παραπάνω γνωστοποιήσεις απευθύνονται επίσης μέσα στις ίδιες προθεσμίες και προς τον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Ιατρό Εργασίας της επιχείρησης. Στις συνεδριάσεις αυτές συντάσσονται πρακτικά εις διπλούν και τηρούνται το ένα αντίτυπο από τον εργοδότη και το άλλο από την επιτροπή ή τον εκπρόσωπο.
Λόγω του ότι οι τεχνικοί ασφαλείας και οι ιατροί εργασίας στον ΟΤΕ καταθέτουν μηνιαίο πρόγραμμα ελέγχων/επιθεωρήσεων, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση για τον χρόνο της συνεδρίασης, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρουσία τους.

II. Αριθμός μελών Ε.Υ.Α.Ε.

Οι Ε.Υ.Α.Ε. στον ΟΤΕ, στο πλαίσιο της από 30-01-2008 Ε.Σ.Σ.Ε. και σε εφαρμογή της νομοθεσίας (Ν.3850/10, άρθρο 6) αποτελούνται:

1. Από 2 μέλη, όταν εκπροσωπούν από 20 έως 100 εργαζομένους,
2. Από 3 μέλη, όταν εκπροσωπούν από 101 έως 300 εργαζομένους,
3. Από 4 μέλη, όταν εκπροσωπούν από 301 έως 600 εργαζομένους,
4. Από 5 μέλη, όταν εκπροσωπούν από 601 έως 1.000 εργαζομένους,
5. Από 6 μέλη, όταν εκπροσωπούν από 1.001 έως 2.000 εργαζομένους,
6. Από 7 μέλη, όταν εκπροσωπούν περισσότερους από 2.000 εργαζομένους.

III. Υποχρεώσεις εργοδότη – χρόνος απαλλαγής

Σύμφωνα με το Ν. 3850/10, άρθρο 42, παρ. 4, ο χρόνος απαλλαγής από την εργασία, συνολικά για όλους τους εκπροσώπους των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο (1/3) του ελαχίστου χρόνου απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας (Τ. Α.), άρθρο 21 .

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης Τ.Α. για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα είναι 75 ώρες.

Ως εκ τούτου, για όλους τους εκπροσώπους των εργαζομένων (κάθε επιτροπής) ο ελάχιστος χρόνος απαλλαγής από την εργασία είναι είκοσι πέντε (25) ώρες ετησίως.

Λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική διάρθρωση των κατά τόπους Ε.Υ.Α.Ε. (Ε.Σ.Σ.Ε. της 30-01-2008), τη διασπορά των κτιριακών εγκαταστάσεων που υπάγονται στις περιοχές ευθύνης των Ε.Υ.Α.Ε., καθώς και την κείμενη νομοθεσία που αναφέρεται στα όργανα βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση, θεσμοθετούνται τα παρακάτω :

1. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ Ε.Υ.Α.Ε.

Για την άσκηση των καθηκόντων τους και μόνο γιαυτά, τα μέλη της επιτροπής δικαιούνται συνολική απαλλαγή ως κατωτέρω :

- Για τις επιτροπές μέχρι και τέσσερα (4) μέλη, συνολικός ετήσιος χρόνος για κάθε επιτροπή, είκοσι πέντε (25) ώρες.
- Για τις επιτροπές με πέντε (5) μέλη, συνολικός ετήσιος χρόνος για κάθε επιτροπή, τριάντα (30) ώρες.
- Για τις επιτροπές με έξι (6) μέλη, συνολικός ετήσιος χρόνος για κάθε επιτροπή, τριάντα πέντε (35) ώρες.
- Για τις επιτροπές με επτά (7) μέλη, συνολικός ετήσιος χρόνος για κάθε επιτροπή, σαράντα (40) ώρες.

Στην αρχή κάθε έτους θα πρέπει να συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρεται πως θα γίνεται η χρήση της απαλλαγής αυτής από τα μέλη της επιτροπής, δηλ. εάν θα γίνεται η χρήση από ένα μέλος και ποιο ή θα κατανέμεται σε όλα τα μέλη και πως. Αλλαγή του τρόπου χρήσης της θα γίνεται με τη σύνταξη νέου πρακτικού. Το πρακτικό θα ανακοινώνεται στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες των μελών της Ε.Υ.Α.Ε. καθώς και στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Ο επιπλέον χρόνος απαλλαγής, πέραν των 25 ωρών, είναι οικειοθελής παροχή και ο ΟΤΕ επιφυλάσσει ρητά το δικαίωμα μονομερούς ανακλήσεως ή τροποποίησης αυτής οποτεδήποτε.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Υ.Α.Ε.

- Οι εκτός έδρας μετακινήσεις (διανυκτερεύσεις-διημερεύσεις) που μπορεί να προκύψουν θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Β. Ε. 415/57/28-06-1993 και τις σχετικές εγκυκλίους επιστολές της Διοίκησης. Οι ημέρες ταξιδίου (εάν προκύπτουν) δε θα προσμετρούνται στον ανωτέρω χρόνο απαλλαγής.
- Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται με υπηρεσιακό όχημα, εφόσον υπάρχει τέτοια δυνατότητα, ή δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο ή με τεκμαρτό εισιτήριο.

3. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-Ε.Υ.Α.Ε.

Ο απαιτούμενος χρόνος για τη συμμετοχή των εκπροσώπων των εργαζομένων στις τακτικές τριμηνιαίες συναντήσεις με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του, δε θα προσμετράται στον ανωτέρω χρόνο απαλλαγής από την εργασία, αλλά θα καλύπτεται με ολιγόωρη υπηρεσιακή άδεια.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**I Προσόντα Τεχνικών Ασφάλειας**

Οι Τεχνικοί Ασφάλειας πρέπει να κατέχουν ένα εκ των παρακάτω τίτλων σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.3850/10:

1. Πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος.
2. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των ΚΑΤΕΕ, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία.
4. Απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.
5. Εφόσον προκύπτει υποχρέωση απασχόλησης και δεύτερου τεχνικού ασφαλείας για τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου απασχόλησης, αυτός μπορεί να έχει Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των ΚΑΤΕΕ, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία.
6. Εφόσον προκύπτει υποχρέωση απασχόλησης περισσότερων των δύο Τεχνικών Ασφάλειας στην ίδια περιοχή, οι πέραν του δευτέρου μπορούν να έχουν απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτεχνίτη.

II. Καθήκοντα και συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφάλειας

1. Παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
3. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και

πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των Υπηρεσιακών Λειτουργιών ή τη Διοίκηση της Επιχείρησης.

4. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης του επαγγελματικού κινδύνου και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
5. Ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
6. Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
7. Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
8. Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου, που συνεπάγεται η εργασία τους.
9. Συμμετέχει, στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
10. Συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας, κατά την εκτέλεση του έργου του, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
11. Συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και με την Ε.Υ.Α.Ε., την οποία ενημερώνουν για κάθε σημαντικό ζήτημα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στην επιχείρηση.
12. Συμμετέχει με τον Ιατρό Εργασίας, στις κοινές συνεδριάσεις εργοδότη – Ε.Υ.Α.Ε., που πραγματοποιούνται το πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.
13. Μεριμνά για την μέτρηση των παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, αξιολογεί τα αποτελέσματα, προτείνει τα αναγκαία κατά περίπτωση μέτρα και ελέγχει την αποτελεσματικότητα των μέτρων που πρότεινε.
14. Υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
15. Συντάσσει από κοινού με τον Ιατρό Εργασίας τις Εκτιμήσεις του Επαγγελματικού Κινδύνου.

III. Δικαιώματα του Τεχνικού Ασφάλειας

1. Ο Τεχνικός Ασφάλειας δικαιούται να ενημερώνεται από τον εργοδότη για τα νέα μέσα, τα νέα υλικά, το νέο εξοπλισμό, τις νέες εγκαταστάσεις, τις νέες διαδικασίες πριν αποφασισθούν, πριν εγκατασταθούν, πριν λειτουργήσουν ή χρησιμοποιηθούν, ώστε να μπορεί να παρέχει τις συμβουλές που προβλέπονται, όπως πιο πάνω περιγράφονται.

Εφιστάται η προσοχή των Υπηρεσιών που πρόκειται να εκτελέσουν έργα αναβάθμισης ή ανακατασκευής χώρων, στο ότι πρέπει απαραιτήτως να ενημερώνουν προ της έναρξης των έργων την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π. και τον Τεχνικό Ασφάλειας, προσκομίζοντας το σχετικό

φάκελο στον οποίο θα εμπεριέχονται τα σχέδια και οι προδιαγραφές των υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο χρόνος υλοποίησης αυτών.

2. Επίσης, δικαιούται να παρακολουθεί προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, που παρέχονται από φορείς που ορίζονται στο Ν.3850/10, άρθρο 22. Ο εργοδότης υποχρεούται να του παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις.
3. Ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία έναντι του εργοδότη και των εργαζομένων. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

IV. Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας

- α. Οι υπάλληλοι του Οργανισμού που επιθυμούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφάλειας και διαθέτουν τα προβλεπόμενα από το Νόμο προσόντα και προϋποθέσεις (Ν.3850/10, άρθρο 11), μπορούν να υποβάλουν, όταν προκηρυχθούν από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού οι θέσεις, που έχουν γνωστοποιηθεί από την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π., αίτηση – δήλωση (υπόδ.1) μέσω της Υπηρεσίας τους. Στην αίτηση θα σημειώνονται οι απόψεις από τους ιεραρχικά Προϊσταμένους των ενδιαφερομένων, σχετικά με την καταλληλότητα τους.
- β. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, αφού συστήσει επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφιοτήτων και εκτιμήσει όλα τα στοιχεία (τυπικά προσόντα, τυχόν προϋπηρεσία ως Τεχνικών Ασφάλειας, γενική υπηρεσιακή αρχαιότητα, προτάσεις ιεραρχικά Προϊσταμένων κ.λπ.), προβαίνει στην αξιολόγηση των υποψηφίων, με προφορική συνέντευξη και κατόπιν, συντάσσει σχετική εισήγηση προς το Κεντρικό Συμβούλιο.
- γ. Το Κεντρικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση, αποφασίζει την ανάθεση σ' αυτούς τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφάλειας.
- δ. Το έγγραφο της ανάθεσης καθηκόντων Τ.Α. (υπόδ. 2) συντάσσεται σε τρία (3) αντίτυπα και αποστέλλεται από την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π. στην έδρα του επιλεγέντος προς υπογραφή απ' αυτόν. Στη συνέχεια επιστρέφεται με μέριμνα της ίδιας Υπηρεσίας στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και υπογράφεται από τον Προϊστάμενό της. Το ένα αντίτυπο παραμένει στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το δεύτερο επιδίδεται στον Τεχνικό Ασφάλειας και το τρίτο παραμένει στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π.
- ε. Η Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π. αποστέλλει στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες της περιοχής ευθύνης του το συνημμένο "ΕΝΤΥΠΟ 2" (υπάρχει και στο imfoweb/e-γραμματεία/πρότυπα_έγγραφα/άλλα_υπηρ._έγγραφα), οι οποίες, αφού συμπληρώσουν την α' όψη με όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις της περιοχής, τον αριθμό των εργαζομένων κατά κλάδο, το ονοματεπώνυμο και το χρόνο απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας, το επιστρέφουν υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής λειτουργίας στην παραπάνω Υποδ/ση .
- στ. Η εν λόγω Υποδ/ση, συμπληρώνει τα προσωπικά πρόσθετα στοιχεία του Τεχνικού Ασφάλειας (β' όψη) και αφού υπογραφεί από τον προϊστάμενο της ΕΣ.Υ.Π.Π., μαζί με το

αντίγραφο της Ανάθεσης Καθηκόντων και το πτυχίο του, μεριμνά για τη διαβίβασή τους στην αρμόδια τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, για τη γνωστοποίηση της ανάθεσης των καθηκόντων.

ζ. Η χρονική διάρκεια άσκησης καθηκόντων Τ.Α. ορίζεται τετραετής και δε θα μετατίθεται εκτός περιοχής ευθύνης του για όσο χρόνο εκτελεί το έργο αυτό. Μετά το πέρας της τετραετούς θητείας, η Υποδιεύθυνση ΕΣ.Υ.Π.Π θα αξιολογεί το έργο του κάθε Τ.Α προκειμένου:

- Να ανανεώσει την θητεία του, εφόσον έχει ανταποκριθεί στα καθήκοντά του και ο Οργανισμός είναι ικανοποιημένος από της υπηρεσίες του ως Τ.Α.
- Να επαναπροκηρύξει τη θέση, εφόσον δεν υπήρξε ανταπόκριση στα καθήκοντά του και ο Οργανισμός δεν είναι ικανοποιημένος από τις υπηρεσίες του ως Τ.Α.

Επιπλέον ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει τα καθήκοντα του Τ.Α., που του ανέθεσε, πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και να τον απασχολήσει πάλι με το έργο της ειδικότητας που έχει προσληφθεί, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσιακής Λειτουργίας (ΕΣ.Υ.Π.Π) και απόφαση του Γ.Δ. Ανθρώπινου Δυναμικού.

η. Σε περίπτωση που ο Τεχνικός Ασφάλειας δεν εξαντλήσει την τετραετία για διαφόρους λόγους (ασθένεια, συνταξιοδότηση, παραίτηση, κ.λπ.), η εν λόγω Υποδ/ση μεριμνά στην περίπτωση ασθένειας για την προσωρινή αναπλήρωσή του, ενώ για συνταξιοδότηση ή παραίτηση ή άλλους λόγους, κινεί τη διαδικασία προκήρυξης της θέσης.

V. Περιοχή ευθύνης των Τεχνικών Ασφάλειας

Η περιοχή δικαιοδοσίας του κάθε Τεχνικού Ασφάλειας για την άσκηση των καθηκόντων του καθορίζεται στην απόφαση ανάθεσης καθηκόντων του.

Οι νέες Υπηρεσιακές Λειτουργίες που συστήνονται στην περιοχή ευθύνης του κάθε Τεχνικού Ασφάλειας, θα καλύπτονται από αυτόν, με μέριμνα της Υποδ/σης ΕΣ.Υ.Π.Π., κατόπιν αιτήματός τους.

Κάθε τροποποίηση των περιοχών ευθύνης των Τεχνικών Ασφάλειας, που θα επέρχεται για οποιοδήποτε λόγο, θα ανακοινώνεται από την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π στις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, στις οικείες Ε.Υ.Α.Ε. και στις τοπικές Επιθεωρήσεις Εργασίας, εφαρμόζοντας τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω.

VI. Ενημέρωση του εργοδότη από τους Τεχνικούς Ασφάλειας

Οι Τεχνικοί Ασφάλειας, πέραν της υποχρεώσεώς τους να παρέχουν υποδείξεις και συμβουλές για θέματα της αρμοδιότητάς τους στους Προϊσταμένους των Δ/σεων, Τηλεπ. Περιφερειών, Τηλεπ. Διαμερισμάτων, Συγκροτημάτων ή ανεξαρτήτων Υποδιευθύνσεων, Τεχνικών Τμημάτων και Εμπορικών Καταστημάτων, οφείλουν να γνωστοποιούν τη δραστηριότητά τους αυτή και στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Για το σκοπό αυτό θα αποστέλλουν στην εν λόγω Υποδ/ση αντίγραφα των υποδείξεων και συμβουλών που καταχωρούν στο ειδικό βιβλίο, που προβλέπει ο Νόμος για ενημέρωση του

εργοδότη, ή και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνουν σκόπιμο, η οποία, ως αρμόδια Υπηρεσία, θα ενημερώνει, όταν απαιτείται, τη Διοίκηση.

VII. Ωράριο Εργασίας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας οφείλει να ακολουθεί το ωράριο εργασίας του υπολοίπου προσωπικού, με μέριμνα και ευθύνη των προϊσταμένων, τόσο της έδρας όσο και των επισκεπτόμενων Μονάδων, στο πλαίσιο εφαρμογής των ισχυουσών εγκυκλίων οδηγίων.

VIII. Υπολογισμός Ετήσιου Χρόνου Απασχόλησης

Οι Τεχνικοί Ασφάλειας στον ΟΤΕ είναι υπάλληλοι του Οργανισμού, πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ετήσιου χρόνου απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας, για κάθε υπηρεσιακή λειτουργία, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η φύση της εργασίας τους.

Ενδεικτικά αναφέρεται, ότι για προσωπικό που ασχολείται :

- α. Με έργο γραφείου, συμπεριλαμβανομένου και του Τεχνικού προσωπικού που εκτελεί έργο γραφείου καθώς και του προσωπικού Υποστήριξης (καθαρίστριες, κλητήρες κ.λπ.), ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας προκύπτει από τον τύπο: **(αριθμός εργαζομένων X 0,4)**, όπου 0,4 οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του Τ.Α ανά εργαζόμενο.
- β. Αμιγώς με τεχνικό έργο **(αριθμός εργαζομένων X 2,5)**, όπου 2,5 οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του Τ.Α. ανά εργαζόμενο.

Στον Πίνακα Προσωπικού, ο οποίος θεωρείται από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας, και στη στήλη "Παρατηρήσεις", προκειμένου για αποσπασθέντα ή μετατεθέντα υπάλληλο αναγράφεται με στυλό η Μονάδα που υπηρετεί και δεν λαμβάνεται υπόψη στον ως άνω υπολογισμό. Αντίθετα η Μονάδα που τον απασχολεί αναγράφει τα στοιχεία του και τον συνυπολογίζει στο χρόνο απασχόλησης του Τ.Α.

Γ. ΙΑΤΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

I. Προσόντα Ιατρού Εργασίας & βοηθητικού προσωπικού

1. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν :
 - α. Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα , οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
 - β. Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' & β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ως βοηθητικό προσωπικό, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές κι επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

II. Καθήκοντα και συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

1. Παρέχει πληροφορίες, υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, , γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Συμβουλεύει σε θέματα:
 - α. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής, και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού.
 - β. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών στον εργασιακό χώρο.
 - γ. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Δεν επιτρέπεται ο Ιατρός Εργασίας να ελέγχει εργαζομένους, προκειμένου να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη της απουσίας τους, λόγω νόσου.

3. Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το Νόμο.
4. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

5. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
6. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.
7. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
8. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
9. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
10. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
11. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου εργαζομένου.
12. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
13. Υποχρεούται να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
14. Αναγγέλλει μέσω της Επιχείρησης στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων, που οφείλονται στην εργασία.
15. Υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
16. Οφείλει να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και με την Ε.Υ.Α.Ε, την οποία ενημερώνει για κάθε σημαντικό ζήτημα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
17. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον εργοδότη, στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
18. Παρακολουθεί τις απουσίες των εργαζομένων, πραγματοποιεί στατιστική ανάλυση των απουσιών εξαιτίας ασθένειας, εξάγει συμπεράσματα και υποβάλλει προτάσεις για τη μείωσή τους.
19. Καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, που έχει σελιδομετρηθεί και θεωρηθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας, τις υποδείξεις και συμβουλές του προς τον εργοδότη ή τους εκπροσώπους του, των οποίων λαμβάνει γνώση ο εργοδότης ενυπόγραφα.

20. Τηρεί τους ατομικούς ιατρικούς φακέλους των εργαζομένων και είναι υπεύθυνος για τη διαφύλαξη του ιατρικού απορρήτου.
21. Συμμετέχει, με τον Τεχνικό Ασφάλειας, στις κοινές συνεδριάσεις εργοδότη – Ε.Υ.Α.Ε, που γίνονται το πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.
22. Συντάσσει από κοινού με τον Τεχνικό Ασφάλειας τις Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου.

III. Δικαιώματα του Ιατρού Εργασίας

1. Ο Ιατρός Εργασίας δικαιούται να ενημερώνεται από τον εργοδότη για τα νέα μέσα, τα νέα υλικά, το νέο εξοπλισμό, τις νέες εγκαταστάσεις, τις νέες διαδικασίες πριν αποφασισθούν, πριν εγκατασταθούν, πριν λειτουργήσουν ή χρησιμοποιηθούν, ώστε να μπορεί να παρέχει τις συμβουλές που προβλέπονται, όπως πιο πάνω περιγράφονται.
2. Επίσης, δικαιούται να παρακολουθεί προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, που παρέχονται από φορείς που ορίζονται στο Ν.3850/10, άρθρο 22. Ο εργοδότης υποχρεούται να του παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις. Ο Ιατρός Εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία έναντι του εργοδότη και των εργαζομένων.

IV. Πρόσληψη Ιατρών Εργασίας & ανάθεση καθηκόντων

Για την πρόσληψη Ιατρών Εργασίας η Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π., ως αρμόδια Υπηρεσία:

1. Προσδιορίζει, με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, τον αριθμό των Ιατρών Εργασίας που απαιτούνται για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών όλης της χώρας.
2. Καθορίζει την έδρα του κάθε Ιατρού Εργασίας, καθώς και τη γεωγραφική περιοχή δικαιοδοσίας του για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Γνωστοποιεί το θέμα στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο Συμβούλιο την πρόσληψη και τοποθέτηση των Ιατρών Εργασίας και προβαίνει, μετά την απόφαση του Συμβουλίου, στην πρόσληψή τους, η οποία ανακοινώνεται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, με φροντίδα της Υποδ/νσης ΕΣ.Υ.Π.Π., με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τον Τεχνικό Ασφαλείας (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', εδάφιο IV', παράγρ. ε & στ).

V. Περιοχή ευθύνης των Ιατρών Εργασίας

Η γεωγραφική περιοχή ευθύνης κάθε Ιατρού Εργασίας καθορίζεται, εκάστοτε, ανάλογα με τον αριθμό των Ιατρών Εργασίας που υπηρετούν στον ΟΤΕ και των υπηρεσιακών αναγκών όλης της χώρας, με μέριμνα της Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Οι νέες Υπηρεσιακές Λειτουργίες θα καλύπτονται από Ιατρούς Εργασίας, με μέριμνα της Υποδ/νσης ΕΣ.Υ.Π.Π., κατόπιν αιτήματός τους.

VI. Ενημέρωση του εργοδότη από τους Ιατρούς Εργασίας

Οι Ιατροί Εργασίας κοινοποιούν εγγράφως τις παρατηρήσεις και υποδείξεις και συμβουλές τους στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της περιοχής ευθύνης τους που έχουν πραγματοποιήσει

τον έλεγχο, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση ενυπόγραφα και στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π., ως αρμόδια Υπηρεσία, η οποία ενημερώνει τη Διοίκηση, όταν αυτή κρίνει αναγκαίο.

VII. Ατομικός Ιατρικός Φάκελος Υγείας Εργαζομένων

Σύμφωνα με το Ν.3850/10, άρθρο 18, παραγρ.9 και το Π.Δ. 17/96 άρθρο 4 παράγρ. 14, για κάθε εργαζόμενο τηρείται από τον Ιατρό Εργασίας ατομικός ιατρικός φάκελος, ο οποίος έχει αυστηρά απόρρητο χαρακτήρα.

Οι ατομικοί ιατρικοί φάκελοι Υγείας των εργαζομένων φυλάσσονται με μέριμνα του Ιατρού Εργασίας και πρόσβαση σ' αυτούς έχουν, οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος .

Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλου, η Γραμματεία του μετατιθέμενου υπαλλήλου οφείλει να ενημερώσει τον Ιατρό Εργασίας, ο οποίος πρέπει να αποστείλει, με εμπιστευτική αλληλογραφία, στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π., τον ατομικό ιατρικό φάκελο Υγείας του υπόψη υπαλλήλου.

Η εν λόγω Υποδ/ση διαβιβάζει τον ατομικό φάκελο στον Ιατρό Εργασίας της νέας του Υπηρεσίας.

Τέλος, με την παύση της εργασιακής σχέσης ο φάκελος παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

VIII. Ωράριο Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας τηρεί το ωράριο εργασίας του υπολοίπου προσωπικού, με μέριμνα και ευθύνη των προϊσταμένων τόσο της έδρας όσο και των επισκεπτόμενων Μονάδων, στο πλαίσιο εφαρμογής των ισχυουσών εγκυκλίων οδηγίων.

IX. Υπολογισμός Ετήσιου Χρόνου Απασχόλησης

Οι Ιατροί Εργασίας στον ΟΤΕ είναι υπάλληλοι του Οργανισμού, πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ετήσιου χρόνου απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας (Ι.Ε.) για κάθε υπηρεσιακή λειτουργία λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η φύση της εργασίας τους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε, ότι για προσωπικό που ασχολείται :

1. Με έργο γραφείου, συμπεριλαμβανομένου και του Τεχνικού προσωπικού που εκτελεί έργο γραφείου καθώς και του προσωπικού Υποστήριξης (καθαρίστριες, κλητήρες κ.λπ.), ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ι.Ε. προκύπτει από τον τύπο: **(αριθμός εργαζομένων X 0,4)**, όπου 0,4 οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του Ι.Ε. ανά εργαζόμενο.
2. Αμιγώς με τεχνικό έργο: **(αριθμός εργαζομένων X 0,6)**, όπου 0,6 οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του Ι.Ε. ανά εργαζόμενο.

Στον Πίνακα Προσωπικού, ο οποίος θεωρείται από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας και στη στήλη "Παρατηρήσεις", προκειμένου για αποσπασθέντα ή μετατεθέντα υπάλληλο αναγράφεται με στυλό η Υπηρεσιακή Λειτουργία που υπηρετεί και δεν λαμβάνεται υπόψη στο ως άνω υπολογισμό. Αντίθετα η Υπηρεσιακή Λειτουργία που τον απασχολεί αναγράφει τα στοιχεία του και τον συνυπολογίζει στο χρόνο απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας.

Δ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ

Η ανάθεση καθηκόντων των Επιστημονικών Υπευθύνων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Π.Δ. 95/1999.

I. Προσόντα Επιστημονικού Υπεύθυνου Τεχνικού Ασφάλειας

1. Πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος.
2. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των ΚΑΤΕΕ, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία.
4. Πλέον των ανωτέρω προϋποθέσεων που απαιτούνται για τον Τεχνικό Ασφάλειας, απαιτείται, προκειμένου για τις ανωτέρω 1 και 2 περιπτώσεις, πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στο αντικείμενο της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου ή αναγνωρισμένη πανεπιστημιακή μεταπτυχιακή εξειδίκευση μονοετούς τουλάχιστον διάρκειας, σχετική με το αντικείμενο αυτό και προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους, για δε την 3^η περίπτωση απαιτείται δεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στο αντικείμενο της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το Π.Δ. 95/99.

II. Προσόντα Επιστημονικού Υπεύθυνου Ιατρού Εργασίας

Ιατρός με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας και με άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.

III. Αρμοδιότητες και καθήκοντα Επιστημονικών Υπευθύνων

1. Στον τομέα των κατά νόμο αρμοδιοτήτων τους, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι:
 - Συντονίζουν και καθοδηγούν το προσωπικό της Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης (Τεχνικούς Ασφάλειας και Ιατρούς Εργασίας) για την εκτέλεση του έργου τους.
 - Εισηγούνται στη διοίκηση της Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης (Υ.Π.Π.) για το μέγεθος και την έκταση της απαιτούμενης συμπληρωματικής στελέχωσής της.
 - Μεριμνούν για την επίβλεψη της καλής λειτουργίας, χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού της Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης.
 - Προσυπογράφουν τις ετήσιες εκθέσεις δραστηριότητας και το συγκεντρωτικό πίνακα απασχόλησης των Τεχνικών Ασφάλειας και Ιατρών Εργασίας, που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Π.Δ. 95/99 και υποβάλλονται από την Υπηρεσία στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Συμμετέχουν στη σύνταξη και προσυπογράφουν τις διενεργούμενες μελέτες εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου, καθώς επίσης και τις υποδείξεις των Τεχνικών Ασφάλειας και Ιατρών Εργασίας, που τους αποστέλλονται με τον προσηγορότερο τρόπο από τους συντάκτες τους.

Τα ανωτέρω τίθενται υπόψη της Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης, η οποία μεριμνά για την αποστολή των εν λόγω στοιχείων στους αρμόδιους κατά περίπτωση «εργοδότες».

2. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι λαμβάνουν γνώση και συμβουλεύουν την Υ.Π.Π. :

- Για τον υπάρχοντα και χρησιμοποιούμενο κατά περίπτωση εξοπλισμό.
- Για τις περιπτώσεις συνεργασίας της Υ.Π.Π. με εργαστήρια και λοιπούς εξωτερικούς φορείς καθώς και για τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες.
- Για τα πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού εργασίας στην επιχείρηση.
- Για τις περιπτώσεις που κατά την άσκηση του έργου των Τεχνικών Ασφάλειας και Ιατρών Εργασίας και της ίδιας της Υπηρεσίας ανακύπτουν ιδιαίτερα προβλήματα που χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης προκειμένου να υπάρξει συστηματική αντιμετώπισή τους.

3. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι:

- Συνοπογράφουν όλα τα βιβλία και τους φακέλους, στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία που προβλέπεται να τηρεί η Υπηρεσία από το Π.Δ. 17/96.
- Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση κατά περίπτωση όλων των στοιχείων, στα οποία έχουν πρόσβαση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας.

E. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

I. Υποχρεώσεις εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση:

1. Να εφαρμόζουν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.
2. Να χρησιμοποιούν σωστά τις μηχανές, τις συσκευές, τα εργαλεία, τις επικίνδυνες ουσίες, τα μεταφορικά και άλλα μέσα και τον προστατευτικό εξοπλισμό που τίθεται στη διάθεσή τους, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες για ασφαλή εργασία..
3. Να τηρούν τις διατάξεις και τους μηχανισμούς ασφάλειας.
4. Να παρακολουθούν τα σχετικά σεμινάρια σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
5. Να προσέρχονται στον Ιατρό Εργασίας για ιατρικό έλεγχο, προκειμένου να συμπληρωθεί ο ατομικός ιατρικός φάκελος και να εκδοθεί βεβαίωση καταλληλότητας για τη συγκεκριμένη εργασία που εκτελούν.

Η τήρηση του φάκελου αυτού είναι υποχρεωτική από τον νόμο και υπεύθυνος για τη διαφύλαξη του ιατρικού απορρήτου είναι ο Ιατρός Εργασίας.

6. Να ενημερώνουν τον Ιατρό Εργασίας για οποιοδήποτε παράγοντα του εργασιακού χώρου, που έχει επίπτωση στην υγεία τους.

II. Δικαιώματα εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα :

1. Να συνιστούν Επιτροπές Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.), αποτελούμενες από εκλεγμένους αντιπροσώπους τους.

Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους έχουν το δικαίωμα να απευθυνθούν στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας αν κρίνουν ότι τα ληφθέντα μέτρα και τα διατιθέμενα από τον εργοδότη μέσα δεν αρκούν για να εξασφαλισθεί η υγεία και η ασφάλειά τους κατά την εργασία.

2. Να πληροφορούνται από τον εργοδότη, μέσω Ε.Υ.Α.Ε., ή αν δεν έχει συγκροτηθεί Ε.Υ.Α.Ε., απευθείας απ' αυτόν :

α. Για τους πιθανούς κινδύνους που συνδέονται με την έκθεσή τους σε παράγοντες που έχουν επίπτωση στην υγεία τους, τις «οριακές τιμές έκθεσης», τα τεχνικά μέτρα πρόληψης που πρέπει να τηρούνται και τις προφυλάξεις που πήρε ο εργοδότης και πρέπει να τηρούν οι εργαζόμενοι.

β. Για τα αποτελέσματα των επιπέδων έκθεσης και τα συλλογικά ανώνυμα αποτελέσματα των εργαστηριακών και βιολογικών εξετάσεων, που είναι ενδεικτικές της έκθεσής τους.

γ. Για τα αίτια της υπέρβασης και τα μέτρα που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν για να αντιμετωπισθούν περιπτώσεις υπέρβασης των «οριακών τιμών έκθεσης».

3. Να πληροφορούνται και να επιμορφώνονται (όπου δεν υπάρχει Ε.Υ.Α.Ε.) για τη βελτίωση των γνώσεών τους, σχετικά με τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένοι.

4. Να πληροφορούνται τα αποτελέσματα των ατομικών τους κλινικών, εργαστηριακών και βιολογικών εξετάσεων, που είναι ενδεικτικά της έκθεσής τους.

ΣΤ. ΚΥΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – (ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)

Η Διοίκηση του Οργανισμού (Εργοδότης) έχει υποχρέωση :

1. Να αναγνωρίζει και προσδιορίζει τον επαγγελματικό κίνδυνο από φυσικούς και χημικούς & βιολογικούς παράγοντες. Είναι η πρώτη και σημαντικότερη υποχρέωση του εργοδότη.
2. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο μέτρο για την εξασφάλιση των εργαζομένων και των τρίτων, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή τη σωματική τους ακεραιότητα.
3. Να εφαρμόζει τις υποδείξεις, των τεχνικών και υγειονομικών Επιθεωρητών Εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στους εργασιακούς χώρους κατά τους ελέγχους.

4. Να διευκολύνει τον Τεχνικό Ασφάλειας στις συγκεντρώσεις του προσωπικού για ενημέρωσή του σε θέματα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) κ.λπ. και να το παροτρύνει σε συμμετοχή.
5. Να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζόμενων.
6. Να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων.
7. Να παρέχει Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στους εργαζομένους, όταν δεν είναι πρακτικά δυνατό να αποφευχθεί η επιβλαβής έκθεσή τους σε βλαπτικούς παράγοντες.
8. Να γνωστοποιεί στους εργαζομένους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους.
9. Να ενθαρρύνει την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
10. Να ενημερώνει τους εργαζομένους για τη νομοθεσία που ισχύει, σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζόμενων και για τον τρόπο εφαρμογής της από την επιχείρηση.
11. Να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση.
12. Να ενημερώνει τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφάλειας για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
13. Να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή ή ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε βλαπτικούς παράγοντες, όσο είναι πρακτικά δυνατό.
14. Να διαθέτει μια υπαλληλική Μονάδα στον Τεχνικό Ασφάλειας ως συνοδό του, για λόγους ασφαλείας, στις περιπτώσεις που η φύση και ο χώρος επισκέψεώς του το απαιτούν.
15. Να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την τήρηση των θεσμοθετημένων «οριακών τιμών έκθεσης» των εργαζομένων σε ορισμένους βλαπτικούς παράγοντες. Το επίπεδο έκθεσης των εργαζομένων πρέπει να είναι κατώτερο από εκείνο που ορίζει η «οριακή τιμή έκθεσης».
16. Να διαθέτει ιδιαίτερο χώρο για τις ανάγκες του Ιατρού Εργασίας και να μεριμνά για τον εφοδιασμό του με τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό πρώτων βοηθειών και εξέτασης των εργαζομένων.
17. Να παραπέμπει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε ιατρικό έλεγχο κάθε εργαζόμενο:
 - μετά την πρόσληψή του και στη συνέχεια σε τακτά χρονικά διαστήματα και
 - κατά την αλλαγή θέσης εργασίας και πριν από την τοποθέτησή του σε εργασία που συνεπάγεται έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες, σύμφωνα με την έννοια του Νόμου 3850/2010.
18. Να παρέχει, όταν ζητηθούν, όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την παραγωγική διαδικασία και τις χρησιμοποιούμενες ύλες, που έχουν σχέση με την υγιεινή της εργασίας

- και την ασφάλεια των εργαζομένων, στα αρμόδια όργανα ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας και στον Ιατρό τον αρμόδιο για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων.
19. Να γνωστοποιεί, πριν από την επιλογή του Τεχνικού Ασφάλειας ή του Ιατρού Εργασίας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και να την ανάθεση έργου στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.
 20. Να προσλαμβάνει το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό μετά από εισήγηση της Υποδ/σης ΕΣ.Υ.Π.Π.
 21. Να συνεδριάζει, με την Ε.Υ.Α.Ε. μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου για τη διευθέτηση θεμάτων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
 22. Να διευκολύνει τους Τεχνικούς Ασφάλειας, τους Ιατρούς Εργασίας και τα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης μετά από εισήγηση της Υποδ/σης ΕΣ.Υ.Π.Π. .
 23. Να αιτιολογεί την άρση ανάθεσης καθηκόντων από Τεχνικό Ασφάλειας, που δεν μπορεί να στηρίζεται στη διαφωνία του με τον εργοδότη για θέματα της αρμοδιότητάς του (Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π.).
 24. Να διευκολύνει τα μέλη των Ε.Υ.Α.Ε. για να ασκούν τις αρμοδιότητές τους και να τους παρέχει στοιχεία, που αφορούν στην επιχείρηση και είναι σχετικά με το έργο της Επιτροπής και αναφέρονται στο Νόμο.
 25. Να ενημερώνει τον Τ.Α. & Ι.Ε. για την εισαγωγή στην επιχείρηση νέων παραγωγικών διαδικασιών, μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών, ή για τη λειτουργία νέων εγκαταστάσεων σ' αυτή, στο μέτρο που επηρεάζουν τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να λαμβάνει υπόψη τις θέσεις του σε θέματα αρμοδιότητάς του.
 26. Να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως στα ειδικά βιβλία των παρατηρήσεων και υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας.
 27. Να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Τεχνικών Ασφάλειας και των Ιατρών Εργασίας, κατά τη διαρρύθμιση των χώρων εργασίας, καθώς και κατά τη διαμόρφωση προδιαγραφών για τις περιπτώσεις προμηθειών, π.χ.
 - Ειδών εξοπλισμού γραφείου
 - Χημικών ουσιών
 - Εργαλείων συνεργείου δικτύων
 - Ατομικών μέσων προστασίας
 - Ιατρικών εργαλείων και οργάνων κ.λπ.ώστε να αποφευχθούν οι πιθανοί κίνδυνοι από τη χρήση τους κατά την παραγωγική διαδικασία.
 28. Να τηρεί και να ενημερώνει ή να μεριμνά ώστε να τηρούνται και να ενημερώνονται τα παρακάτω βιβλία, φάκελοι και κατάλογοι:
 - Ειδικό βιβλίο, που έχει σελιδομετρηθεί και θεωρηθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας.

- Βιβλίο ατυχημάτων, στο οποίο να αναγράφονται τα αίτια και η περιγραφή των ατυχημάτων.
- Βιβλίο καταχώρισης στοιχείων συντήρησης και ελέγχου των συστημάτων ασφάλειας για την πρόληψη και άρση του επαγγελματικού κινδύνου.
- Βιβλία καταχώρισης αποτελεσμάτων των διαφόρων ελέγχων στους χώρους εργασίας, των επιπέδων έκθεσης των εργαζομένων σε βλαπτικούς παράγοντες κλπ.
- Κατάλογοι των εργαζομένων, που εκτίθενται σε φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες.
- Βιβλίο καταχώρισης των συλλογικών ανώνυμων αποτελεσμάτων των βιολογικών εξετάσεων, ενδεικτικών της έκθεσης των εργαζομένων σε βλαπτικούς παράγοντες.
- Ατομικός ιατρικός φάκελος των εργαζομένων, που εκτίθενται σε βλαπτικούς παράγοντες (τηρείται από τον Ιατρό Εργασίας).

29. Να διαθέτει χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές, επιστημονικά όργανα και λοιπά μέσα στους Τεχνικούς Ασφάλειας και στους Ιατρούς Εργασίας για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων τους.

30. Να έχει στη διάθεσή του μια γραπτή Εκτίμηση των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους.

Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων του «**εργοδότη**» προκύπτουν και άλλες άμεσα ή έμμεσα από την κείμενη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

Στο πλαίσιο συμμόρφωσης κι εφαρμογής της νομοθεσίας, σε επιμέρους τομείς (δραστηριότητες/πρακτικές/κτιριολογικές απαιτήσεις/προστασία εργαζομένων από φυσικούς, χημικούς ή βιολογικούς παράγοντες, κλπ), τα αρμόδια όργανα βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στον Οργανισμό (ΕΣ.Υ.Π.Π., Ιατροί εργασίας και Τεχνικοί Ασφάλειας) θα θέτουν υπόψη του τις κατά περίπτωση υποχρεώσεις του, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Την άσκηση των παραπάνω καθηκόντων και υποχρεώσεών της η Διοίκηση του Οργανισμού αναθέτει, με την παρούσα εγκύκλιο, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τηλεπ. Περιφερειών, Τηλεπ. Διαμερισμάτων όλης της χώρας, Συγκροτημάτων ή ανεξαρτήτων Υποδιευθύνσεων, Τεχνικών Τμημάτων και Εμπορικών Καταστημάτων .

Επιπλέον, πέραν της υποχρέωσης για τη διαχείριση των ατυχημάτων, σύμφωνα με τα θεσμοθετημένα στον Οργανισμό (σχετικές για το θέμα αυτό Εγκύκλιοι), οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Λειτουργιών οφείλουν να γνωστοποιούν στην Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π. τα «**παρολίγον ατυχήματα**» που συμβαίνουν στην Υπηρεσία τους. Δηλαδή, κάθε περίπτωση που έχουν δημιουργηθεί συνθήκες ατυχήματος αλλά δεν προέκυψε τραυματισμός εργαζόμενου. Π.χ. από, ατέλειες ή ελαττώματα Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.), βοηθητικών μέσων (σκάλες), εργαλείων, διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος (σε εγκαταστάσεις και ηλεκτρικά εργαλεία), χημικά, αέρια (σε φρεάτια), κλπ. Στον τομέα αυτόν θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη σημασία γιατί η «κρυφή» αυτή προειδοποίηση, εφόσον ερευνηθεί και αξιολογηθεί από τον Τεχνικό Ασφάλειας και το Ιατρό

Εργασίας συμβάλλει στην πρόληψη και την προστασία των εργαζόμενων της επιχείρησης. Το επόμενο βήμα του «παρολίγον ατυχήματος» είναι το «**ατύχημα**» ή και «**δυστύχημα**».

Ο γενικότερος όμως σχεδιασμός και συντονισμός των υπηρεσιακών ενεργειών, τόσο των Ιατρών Εργασίας, όσο και των Τεχνικών Ασφάλειας, ανατίθεται στην Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι προϊστάμενοι θα είναι, κατά περίπτωση, οι «εργοδότες» των Τεχνικών Ασφάλειας και των Ιατρών Εργασίας, με την έννοια ότι, σ' αυτούς θα αναφέρονται οι Τεχνικοί Ασφάλειας και οι Ιατροί Εργασίας για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων των εργασιακών χώρων της περιοχής ευθύνης τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου που θα πρέπει να επιλύονται, κατά το δυνατό, σε τοπικό επίπεδο.

Για την αντιμετώπιση ζητημάτων, που εκφεύγουν της δικής τους δικαιοδοσίας, λόγω του μεγέθους και της σοβαρότητάς τους, ή του γενικότερου ενδιαφέροντος που παρουσιάζουν, θα προωθούν τις σχετικές προτάσεις σε ανώτερο ιεραρχικά επίπεδο διοίκησης ή, μέσω αυτών, στις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες, με ανακοίνωση στην Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Οι υποχρεώσεις του Τ.Α. & Ι.Ε. και των εκπροσώπων των εργαζομένων δεν θίγουν την αρχή της ευθύνης του εργοδότη.

Z. ΥΠΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ, ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, οι Τεχνικοί Ασφάλειας και οι Ιατροί Εργασίας υπάγονται στην Υποδ/νση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Η. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ

Ανά κτιριακή εγκατάσταση ή συγκρότημα κτιριακών εγκαταστάσεων, **τηρείται ένα και μόνο βιβλίο**, (εκτός και αν άλλως συμφωνηθεί με την κατά περίπτωση αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας), **με μέριμνα και ευθύνη του προϊσταμένου της ανώτερης σε στάθμη Υπηρεσιακής Λειτουργίας** από το σύνολο των Υπηρεσιών που συστεγάζονται, είτε αυτές είναι ανεξάρτητες είτε αποτελούν τμήματα ανεξάρτητων Υπηρεσιών (Δ/σεων, Υποδ/σεων, κ.λπ.) που στεγάζονται σε άλλες κτιριακές εγκαταστάσεις.

Σε περίπτωση συστεγάσης, στην ίδια κτιριακή εγκατάσταση ή συγκρότημα κτιριακών εγκαταστάσεων, δύο ή περισσότερων ίσης στάθμης Υπηρεσιακών Λειτουργιών, **θα τηρεί το εν λόγω βιβλίο ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας που έχει την αρμοδιότητα της λειτουργίας και της συντήρησης του** κτιρίου ή του κτιριακού συγκροτήματος.

Εάν υπάρξει διαφωνία μεταξύ των συστεγάζομενων Υπηρεσιών το θέμα θα τίθεται υπόψη της Υποδ/νσης ΕΣ.Υ.Π.Π., η οποία θα μεριμνά για την εξεύρεση λύσης.

Λαμβάνοντας υπόψη την οργάνωση και τη φύση των δραστηριοτήτων των Εμπορικών Καταστημάτων (συχνή παρουσία πελατών στους χώρους εργασίας) καθώς και την ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης θεμάτων υγείας και ασφάλειας, οι υποδείξεις και οι συμβουλές που αφορούν τα Εμπορικά Καταστήματα θα αναγράφονται από τους Τεχνικούς Ασφάλειας και τους Ιατρούς

Εργασίας σε ξεχωριστή σελίδα και θα λαμβάνει γνώση, με υπογραφή, ο προϊστάμενος του καταστήματος.

Τα Εμπορικά Καταστήματα που δεν συστεγάζονται με άλλες Υπηρεσιακές Λειτουργίες θα τηρούν δικό τους βιβλίο.

Διευκρινίζεται ότι, οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του ειδικού αυτού βιβλίου, υποχρεωτικά λαμβάνουν γνώση ενυπόγραφα και στη συνέχεια θα μεριμνούν για την διευθέτηση των θεμάτων υγείας και ασφάλειας που αφορούν εργασιακούς χώρους της δικαιοδοσίας τους, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, ή θα ενημερώνουν ιεραρχικά άμεσα τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Λειτουργίες προκειμένου να επιληφθούν των ζητημάτων αυτών.

Στις περιπτώσεις που σε κάποιο κτίριο στεγάζονται μονάδες χωρίς τη φυσική παρουσία προϊσταμένου, το βιβλίο θα υπογράφεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο ο οποίος θα μεριμνά για τη διαβίβαση των υποδείξεων και των συμβουλών των Τ.Α. και των Ι.Ε. στον άμεσο προϊστάμενό του

Θ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ – ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Οι «εργοδότες» οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα προς αποφυγήν κυρώσεων σε βάρος τους από το Σώμα Επιθεωρήσεων Εργασίας της περιοχής τους. Στις περιπτώσεις επιβολής προστίμου και προκειμένου να ασκηθεί προσφυγή κατά της πράξης επιβολής της ποινής, οι “εργοδότες” για τον Οργανισμό, θα απευθύνονται στην Υποδ/ση Εργασιακών Σχέσεων, παρέχοντας πρόσθετες πληροφορίες και στοιχεία που θα ενισχύουν την προσπάθεια υπεράσπισης, με ανακοίνωση στην Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π.

Ι. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε. ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Δ/ση Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, μετά από σχετική πρόταση της Υποδ/σης ΕΣ.Υ.Π.Π., καταρτίζει ετήσια προγράμματα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, που περιλαμβάνουν:

1. Σεμινάρια εκπαίδευσης μελών Ε.Υ.Α.Ε. , Τ.Α. & Ι.Ε.
2. Ημερίδες ενημέρωσης των στελεχών και του Προσωπικού του ΟΤΕ για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.
3. Σεμινάρια εκπαίδευσης επιλεγμένων στελεχών σε πρώτες βοήθειες και σχέδια έκτακτης ανάγκης.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών μπορούν να συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, Υπηρεσιακά Στελέχη που έχουν σχέση με το αντικείμενο, Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, Τεχνικοί Ασφάλειας και Ιατροί Εργασίας του ΟΤΕ, ως εκπαιδευτές.

Επίσης, για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των Τεχνικών Ασφάλειας και Ιατρών Εργασίας, οργανώνονται σεμινάρια από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς.

Τη μέριμνα για τη συμμετοχή των Τεχνικών Ασφάλειας και των Ιατρών Εργασίας στα σεμινάρια αυτά και για την υλοποίηση των παραπάνω προγραμμάτων έχει η Διεύθυνση Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για το σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, οι νέοι Τεχνικοί Ασφάλειας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους υποχρεούνται να παρακολουθήσουν με δαπάνες του Οργανισμού εξειδικευμένο σεμινάριο που οργανώνουν εκπαιδευτικοί (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.) ή άλλοι δημόσιοι οργανισμοί, οι οποίοι και μεριμνούν για την έκδοση της σχετικής πιστοποίησης καταλληλότητας από το αρμόδιο Υπουργείο.

Επιπλέον, η Δ/ση Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συνεργασία με την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π., καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας για ειδικές κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται σε εργασίες με αυξημένο βαθμό επικινδυνότητας (Η/Μ, Δίκτυα, κ.λπ.), μετά από προτάσεις – αιτήματα προς την Υποδ/ση ΕΣ.Υ.Π.Π. και των Υπηρεσιακών τους Λειτουργιών.

ΙΑ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η μετακίνηση των Τεχνικών Ασφαλείας και των Ιατρών Εργασίας, από την έδρα τους προς τις Τηλεπ. Μονάδες της περιοχής δικαιοδοσίας τους για υπηρεσιακούς λόγους, θα γίνεται με το προσφορότερο από τα εξής μεταφορικά μέσα:

1. Υπηρεσιακό όχημα.
2. Δημόσιας χρήσης συγκοινωνιακό μέσο (δηλ. λεωφορείο, τραίνο, πλοίο, αεροπλάνο, κ.λπ.).
3. Ταξί.
4. Ι.Χ. αυτοκίνητο – δίκυκλο.
5. Ι.Χ. αυτοκίνητο – δίκυκλο με χιλιομετρική αποζημίωση.
6. Τεκμαρτό εισιτήριο.
7. Ενοικιαζόμενο αυτοκίνητο.

Στους μετακινούμενους θα καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις διημερεύσεων ή διανυκτερεύσεων κατά περίπτωση.

Η επιλογή του μεταφορικού μέσου και η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων και των λοιπών αποζημιώσεων θα γίνεται με την ισχύουσα, κάθε φορά, διαδικασία, που προβλέπουν οι σχετικές με το θέμα αυτό Ε γ κ ύ κ λ ι ο ι, από τα εντεταλμένα υπηρεσιακά Όργανα των Υπηρεσιών που υπάγονται οι Τεχνικοί Ασφαλείας και οι Ιατροί Εργασίας.

Ο Οργανισμός αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων. Γι' αυτό όλες οι Υπηρεσίες επιβάλλεται να συνεργάζονται στενά με τους Ιατρούς Εργασίας, τους Τεχνικούς Ασφάλειας, καθώς και τις Ε.Υ.Α.Ε. για την αποτελεσματικότερη άσκηση του έργου τους.

Με την παρούσα καταργείται η 458/23/18-06-2007 Βασική Εγκύκλιος.

Της παρούσας να λάβει γνώση όλο το προσωπικό, **με υπογραφή**, με μέριμνα και ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Λειτουργιών για το προσωπικό δικαιοδοσίας τους.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 & 2
3. ΠΙΝΑΚΑΣ
4. ΕΝΤΥΠΟ 2

ΛΟΪΖΟΣ ΚΥΖΑΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΟΤΕ ΑΕ
Γ. Δ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΕΣ.Υ.Π.Π.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Συνημμένο στην 458/38/24-11-2011-Βασική Εγκύκλιο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ Κ.Α.Π.

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ
4. ΕΝΤΥΠΟ 2 (υπάρχει στο infoweb/e-γραμματεία/πρότυπα έγγραφα/άλλα υπηρ. Έγγραφα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ :

ΒΑΘΜΟΣ :

Κ Α Μ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :

ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ)

(Αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφά τους)

ΘΕΜΑ : “Αποδοχή καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας -Παρακολούθηση σχετικού σεμιναρίου”.

(Τόπος – Ημερομηνία)

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΙΕΡΑΡΧΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ
(σύμφωνα με την προκήρυξη)

ΠΡΟΣ:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡΩΠ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡΩΠ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

(μέσω της)

Α Θ Η Ν Α

Δηλώνω ότι, έχοντας τα προβλεπόμενα από το Νόμο προσόντα, αποδέχομαι να μου ανατεθούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας για τις Υπηρεσίες..... για όσο χρόνο η Υπηρεσία κρίνει σκόπιμο, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές της ανάγκες, καθώς και να συμμετάσχω σε σεμινάριο εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης Τεχνικού Ασφάλειας, που θα πραγματοποιηθεί στο μέλλον.-

Συνημμένα υποβάλλω βιογραφικό σημείωμά μου.

Ο ΔΗΛΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.), με έδρα το Μαρούσι (Κηφισίας 99), που εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, , εναρμονιζόμενος με τις διατάξεις του Ν.3850/10 **αναθέτει**, σύμφωνα με την Απόφαση του Κεντρικού Συμβουλίου, στον, υπάλληλο του Ο.Τ.Ε, ΚΑΜ: , κλάδου, , κατόχου πτυχίου, , κάτοικο του νομού, , καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας, για το χρονικό διάστημα από έως με τις ακόλουθες προϋποθέσεις και συμφωνίες:

1. Ο δηλώνει ότι, έχοντας τα προβλεπόμενα από το νόμο προσόντα (Ν 3850/10), αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφάλειας, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ανωτέρω Νόμου.
2. Το ημερήσιο ωράριο εργασίας του θα είναι αυτό που προβλέπεται εκάστοτε για το προσωπικό του ΟΤΕ.
3. Ο Ο.Τ.Ε. υποχρεούται να του διαθέτει το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό και τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου του. Επίσης ο ΟΤΕ έχει υποχρέωση να τον διευκολύνει, για την παρακολούθηση των εκάστοτε προγραμμάτων επιμόρφωσης που προβλέπονται από το άρθρο 22 του ανωτέρω νόμου.
4. Ειδικότερα ο ανωτέρω υποχρεούται να παρακολουθήσει εξειδικευμένο σεμινάριο που θα οργανωθεί από εκπαιδευτικό ή άλλο δημόσιο Οργανισμό και θα λάβει σχετική πιστοποίηση καταλληλότητας από το αρμόδιο Υπουργείο.
5. Ο Ο.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει από τον τα καθήκοντα του τεχνικού ασφαλείας, που του ανέθεσε, πριν από το συμφωνημένο χρόνο και να τον απασχολήσει πάλι με το έργο της ειδικότητας για την οποία προσλήφθηκε.
6. Ο δηλώνει ότι του γνωστοποιήθηκαν και του δόθηκαν σε φωτοτυπίες όλες οι διατάξεις του ανωτέρω νόμου, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανάθεσης και ότι αποδέχεται και αναλαμβάνει τα καθήκοντα αυτά χωρίς καμιά επιφύλαξη.-

Ο ΑΠΟΔΕΧΟΜΕΝΟΣ**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΤΕ**

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 40 του Κανονισμού Ασθενείας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων-ΙΚΑ (Φύλλο Εφημερίδος Κυβερνήσεως 132 Α/12-2-1979) οι αναγνωρισμένες επαγγελματικές ασθένειες είναι 52 και αναφέρονται μονολεκτικά παρακάτω:

ΟΜΑΔΑ Ι: ΔΗΛΗΤΗΡΙΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΡΓΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Μολυβδίαση
2. Υδραργυρίαση
3. Δηλητηριάσεις από κάδμιο
4. Δηλητηριάσεις από βηρύλλιο
5. Δηλητηριάσεις από φθόριο και ενώσεών του
6. Δηλητηριάσεις από αρωματικούς υδρογονάνθρακες (Βενζόλιο-Τουλουόλιο-Ξυλόλιο).
7. Εξελκώσεις που οφείλονται στην επίδραση χρωματικού οξέος, χρωμικών και διχρωμικών αλκαλίων
8. Δηλητηριάσεις από διθειάνθρακα
9. Δηλητηριάσεις από ανυδρίτες, θειώδες οξύ και θειϊκό οξύ
10. Δηλητηριάσεις από νιτρικό οξύ, οξειδία αζώτου και αμμωνίας
11. Δηλητηριάσεις από μονοξείδιο του άνθρακα
12. Δηλητηριάσεις από χλωροαιθυλένιο
13. Δηλητηριάσεις από φώσφορο
14. Δηλητηριάσεις από υδρογονάνθρακες
15. Δηλητηριάσεις από αρσενικούχο υδρογόνο
16. Δηλητηριάσεις από αρσενικό και σύνθετά του
17. Δηλητηριάσεις από βρωμιούχο μεθύλιο
18. Δηλητηριάσεις από χλωριούχο μεθύλιο
19. Δηλητηριάσεις από τετρααιθυλιούχο μόλυβδο
20. Δηλητηριάσεις από οξειδία – άλατα και ενώσεις του νικελίου
21. Δηλητηριάσεις από διοξείδιο του μαγγανίου
22. Δηλητηριάσεις από νίτρο, άμινο και χλωριοπαράγωγα του βενζολίου και των ομολόγων του
23. Δηλητηριάσεις από τετραχλωράνθρακα
24. Δηλητηριάσεις από ισοκυανιούχα οργανικά

ΟΜΑΔΑ ΙΙ: ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ Η ΠΑΡΑΣΙΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ

25. Άνθραξ
26. Ικτεροαιμορραγική απειροχαιτώση
27. Τέτανος
28. Ηπατίτις από ιό
29. Αγκυλοστομίαση

30. Φυματίωση βόειου και ορνίθιου τύπου
31. Μελιταίος

ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ: ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΑ ΑΙΤΙΑ

32. Ασθένειες από μεταβολές της ατμοσφαιρικής πίεσης
33. Παθήσεις από πίεση και τριβή
34. Παθήσεις που οφείλονται σε μηχανικές δονήσεις
35. Παθήσεις που οφείλονται σε ήχους – θορύβους
36. Καταρράκτης από πυρράκτωση
37. Ασθένειες από ακτίνες Χ, ιονίζουσες ακτινοβολίες και ραδιενεργά σώματα
38. Επαγγελματικός σπασμός
39. Βλάβες μηνίσκων των μεταλλωρύχων
40. Νυσταγμός μεταλλωρύχων
41. Απόσπαση από υπερφόρτιση των ακανθωδών αποφύσεων

ΟΜΑΔΑ ΙV: ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΟΥ ΔΕΡΜΑΤΟΣ

42. Επαγγελματικές δερματοπάθειες
43. Πρωτοπαθή επιθηλιώματα του δέρματος

ΟΜΑΔΑ V: ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΝΕΥΜΟΝΩΝ

44. Πνευμονοκονιάσεις
 - α. Πυριτίαση που συνυπάρχει ή όχι με πνευμονική φυματίωση
45. Πνευμονοκονιάσεις
 - β. Αμιάντωση που συνυπάρχει ή όχι με πνευμονική φυματίωση
46. Πνευμονοκονιάσεις
 - γ. Σκόνες από σύμπλοκα άλατα του πυριτίου, εκτός από αμιάντο
47. Παθήσεις βρογχοπνευμονικές που οφείλονται σε σκόνεςαλουμινίου ή των συνθέτων του
48. Βηρυλλίωση επαγγελματική
49. Παθήσεις βρογχοπνευμονικές που οφείλονται σε σκόνες σκληρομετάλλων
50. Παθήσεις βρογχοπνευμονικές που οφείλονται σε σκόνεςτου Thomas
51. Βυσσίνωση
52. Άσθμα που προκλήθηκε από ουσίες του επαγγελματικού περιβάλλοντος, που δεν περιλαμβάνεται σ' άλλους πίνακες.

ΠΡΟΣ : ΚΕΠΕΚ/ΤΜΗΜΑ.....**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 458/.....****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:****ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: ΟΤΕ ΑΕ****Α.Φ.Μ.:094019245****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99****Δ.Ο.Υ.: Μεγάλων Επιχειρήσεων****ΔΗΜΟΣ :15124 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ****ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ΤΗΛΕΠ/ΝΙΕΣ****ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ : Γ****ΣΤΑΚΟΔ****ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ :.....****ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ :.....****ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ :.....****ΤΗΛΕΦΩΝΟ :.....****FAX :.....**

ΚΥΡΙΑ ΕΓΚ/ΣΗ & ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (ΥΠΗΡ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ)	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ & ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					ΤΑ ή Ι.Ε	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Τ.Α.ή Ι.Ε.	ΩΡΕΣ / ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΔΙΟΙΚ.	ΕΡΓ/ΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ				
										Όπως το
										υποβαλλόμενο,
										μηνιαίως,
										πρόγραμμα
										επισκέψεων
										από την
										ΕΣ.Υ.Π.Π.-ΟΤΕ

Για την ακρίβεια των
στοιχείων Τ.Α. & Ι.Ε.**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ
ΕΣ.Υ.Π.Π.-ΟΤΕ**

Υπογραφή - Σφραγίδα

* Βλέπε β' όψη εντύπου 2

Ημερομηνία.....

Για την Επιχείρηση

**(Σφραγίδα -Υπογραφή
Εκπροσώπου)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

	ΤΑ 1	ΤΑ 2	ΤΑ 3	ΤΑ 4
Α.Φ.Μ.				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ				
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΗΜ/ΝΙΑ 1ης ΚΑΤΑΘ. ΔΙΚ/ΚΩΝ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ)				
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Τ.Ε.Ε.				
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ /ΥΠΑΛΛ. ΕΞ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΞΥΠΠ				
ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΗΜ/ΝΙΑ & ΩΡΕΣ)				
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒ. ΕΞ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ				
ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧ. ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

	Ι.Ε.1	Ι.Ε. 2	Ι.Ε. 3	Ι.Ε. 4
Α.Φ.Μ.				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ				
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΗΜ/ΝΙΑ 1ης ΚΑΤΑΘ. ΔΙΚ/ΚΩΝ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ/ΥΠΑΛΛ. ΕΞ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΞΥΠΠ				
ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΗΜ/ΝΙΑ & ΩΡΕΣ)				
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒ. ΕΞ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ				
ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧ. ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ				